

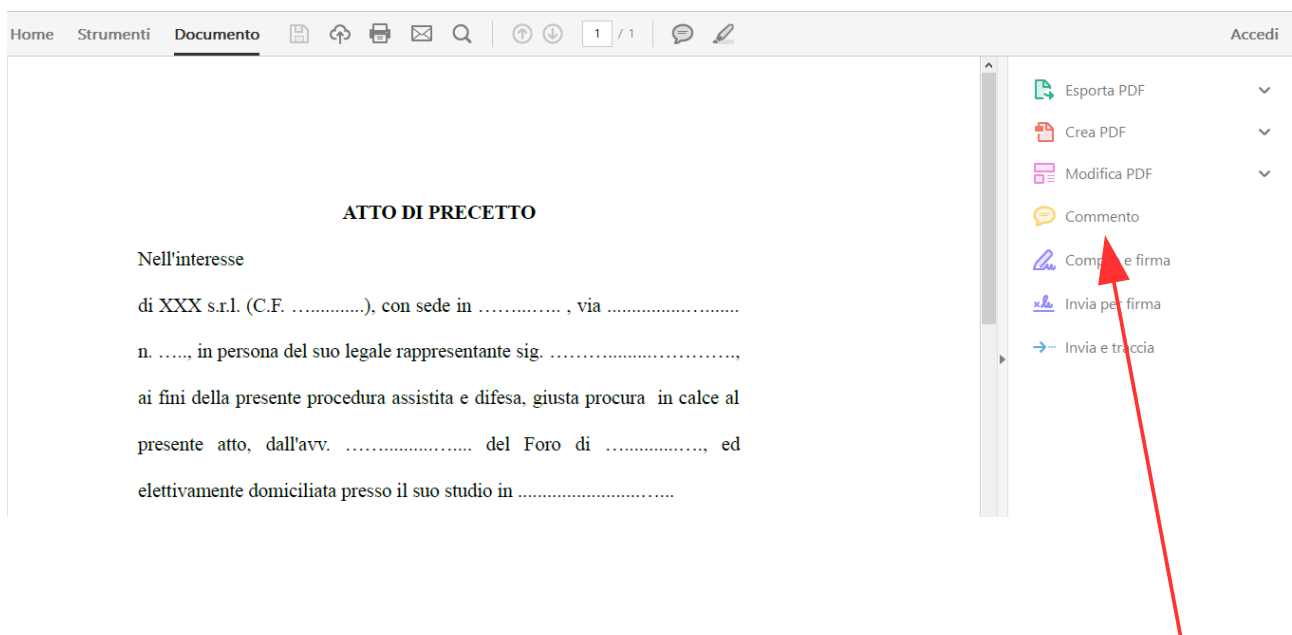
ORDINE AVVOCATI DI MANTOVA

Guida alla apposizione dell'attestazione di conformità su copia informatica

Scopo del presente documento è illustrare come apporre l'attestazione di conformità direttamente all'interno della copia informatica in formato PDF, sia essa per immagine (cioè ricavata da scansione di un atto cartaceo) o meno (estratta dunque, tipicamente, dal fascicolo informatico¹), secondo le modalità previste dall'art. 16-*undecies*, comma 2, del D.L. 179/2012, come introdotto dal D.L. 83/2015 convertito, con modificazioni, dalla L. 132/2015.

Per farlo, utilizzeremo il software Adobe **Acrobat Reader DC**, l'ultima versione di uno dei più popolari visualizzatori di file PDF, disponibile gratuitamente partendo da [questa pagina](#). La procedura è in ogni caso simile anche con altri programmi analoghi.

Apriamo dunque con Adobe Reader DC il file PDF che costituisce copia informatica di cui desideriamo attestare la conformità all'originale.



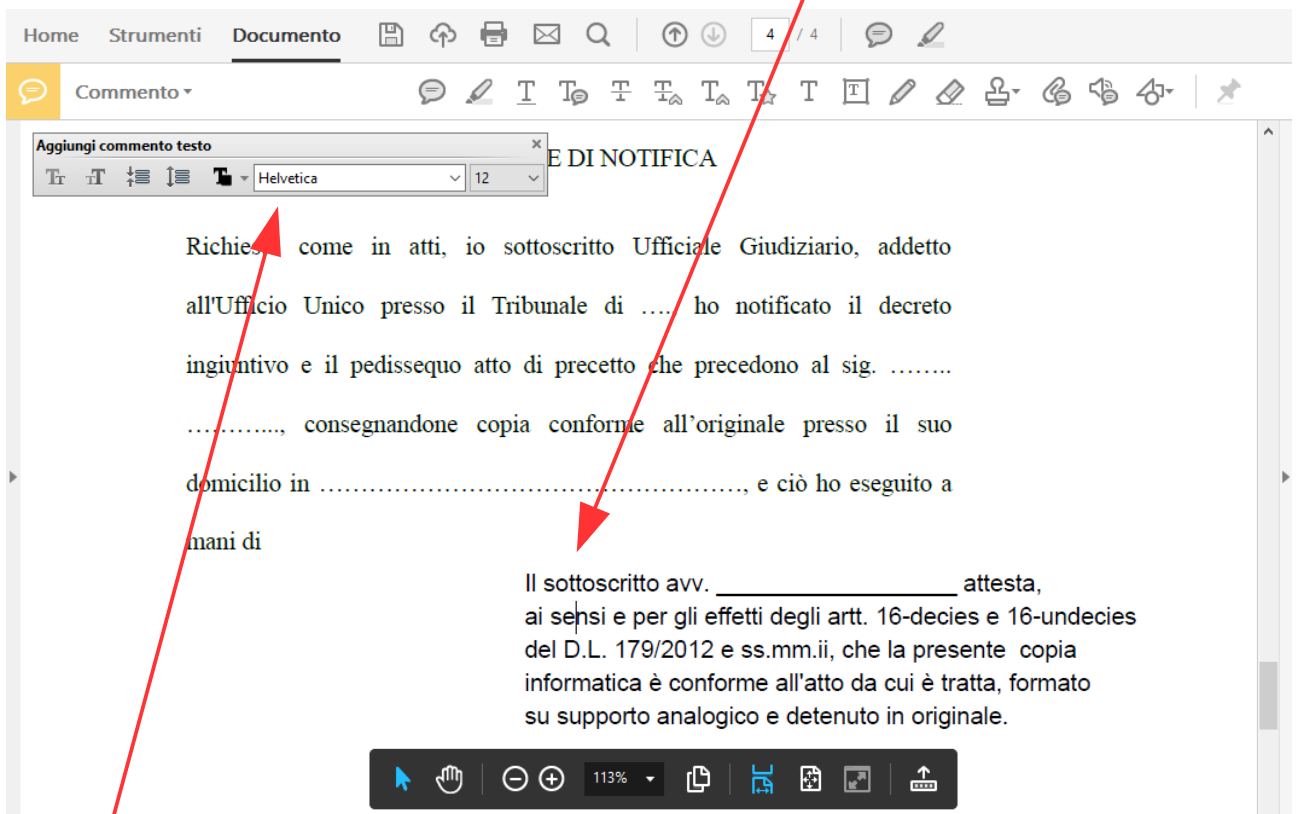
Una delle modalità più rapide e semplici per inserire del testo consiste nel cliccare su "Commento".

¹ Si noti che, nel momento in cui si scrive, in attesa dell'emanazione delle specifiche tecniche DGSIA, la possibilità di notificare telematicamente copie informatiche attestandone la conformità direttamente sulla copia stessa, secondo la modalità descritta in questa guida, è controversa e pertanto non consigliata. Le indicazioni qui riportate sono dunque attualmente utilizzabili, prudentemente, solo per le attestazioni ai fini del deposito telematico.

Si aprirà dunque una nuova barra, sotto quella dei menu, nella quale selezioneremo l'icona che consente l'inserimento di testo



Posizioniamoci con il cursore nel punto in cui vogliamo apporre l'attestazione, nel nostro esempio in calce al documento, clicchiamo e digitiamo il testo



Possiamo inoltre variare il tipo di font, la sua dimensione e il colore del testo, agendo sulla relativa barra degli strumenti.

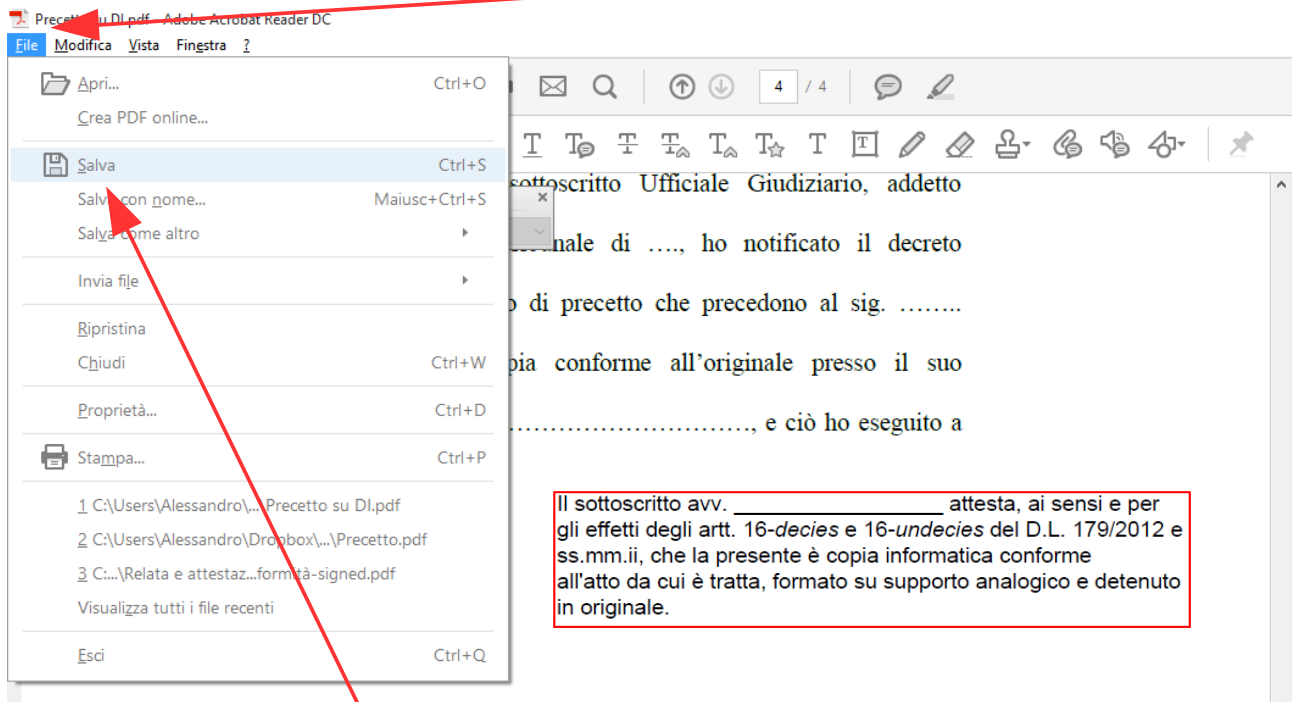
Alternativamente, prima di selezionare, l'icona di inserimento del testo, possiamo selezionare dalla relativa barra lo strumento "casella di testo"...



...in modo da creare una cornice nella quale inserire poi il testo, con un risultato simile al seguente:

Il sottoscritto avv. _____ attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 16-decies e 16-undecies del D.L. 179/2012 e ss.mm.ii, che la presente è copia informatica conforme all'atto da cui è tratta, formato su supporto analogico e detenuto in originale.

Una volta inserita l'attestazione, salviamo il documento modificato, cliccando su "File"...



... e successivamente su "Salva"o "Salva con nome".

Una volta salvato il file, prima del deposito sarà indispensabile firmarlo digitalmente, all'interno di Consolle Avvocato nella fase di creazione della busta ovvero con apposizione "esterna" della firma, in formato CaDes (.p7m) o PaDes (.pdf), tramite la funzione offerta dalla barra degli strumenti del Token USB o tramite apposito software da installare su PC (Aruba Sign, Dike, FirmaCerta ecc.).