

FIRMA DIGITALE CON DIKE

APRI DIKE

- Cerca file da firmare (deve essere un file con estensione pdf)
- Seleziona e apri
- Sceglie la tipologia di firma: FIRMA PDF (PADES)
- Fleggare: visualizza firma nel documento
- Portati con il cursore all'interno del documento
- Posiziona il cursore nella zona del documento dove apporre la firma
- Trascina il mouse per fare il riquadro
- Continua
- Inserisci il PIN
- Scegli destinazione di salvataggio (es. desktop)
- Firma
- Alla fine della procedura DIKE darà la conferma di firma corretta

FIRMA DIGITALE CON ARUBA

APRI ARUBA KEY

- Cerca file da firmare (deve essere un file con estensione pdf)
- Trascinalo sull'icona FIRMA
- Inserisci il PIN
- Seleziona dal menù aggiungi la firma PDF (basic)
- Fleggare: firma grafica (modalità avanzata)
- Si apre la finestra FIRMA FILE
- Fleggare: dichiaro di aver preso
- Continua
- Si apre la finestra con il documento
- In alto a sinistra nel documento si vede il logo della firma, si può trascinare nella parte del documento desiderata
- Fine
- Rimane il nome originario del file con l'indicazione SIGNED