

PIGNORAMENTI MOBILIARI

1) fase introduttiva

15 gg per il deposito

la busta telematica da depositare presso la cancelleria delle esecuzioni mobiliari deve contenere:

1) atto principale

nota di iscrizione a ruolo (contenente le specifiche di cui al decreto 19.3.15) (pdf nativo) – senza marche

2) allegati semplici

- verbale di pignoramento
- titolo (scansionato)
- precetto (scansionato)
- dichiarazione di conformità (pdf nativo firmato digitalmente)

2) fase successiva all'esecuzione

entro 90gg dal pignoramento depositare

1) atto principale

istanza di vendita (pdf nativo)

2) allegati semplici

1. foglio con marca per c.u. e marca da 27 (da portare poi in Cancelleria)

oppure

2. ricevuta pagamento F23 (da non portare in Cancelleria)

oppure

3. ricevuta pagamento telematico (da non portare in Cancelleria)

se necessari:

4. certificato dei privilegi

PIGNORAMENTI PRESSO TERZI

1) fase introduttiva

30 gg per il deposito

la busta telematica da depositare presso la cancelleria delle esecuzioni mobiliari deve contenere:

1) atto principale

nota di iscrizione a ruolo (contenente le specifiche di cui al decreto 19.3.15) (pdf nativo) – senza marche

2) allegati semplici

1. atto di citazione del terzo (scansionato)
2. titolo (scansionato)
3. precetto (scansionato)
4. dichiarazione di conformità (pdf nativo firmato digitalmente)

2) fase successiva all'esecuzione

(la vecchia "iscrizione" del pp3 – si consiglia entro 2 giorni prima dell'udienza e comunque mai il giorno prima dell'udienza dopo le 15, in quanto, seppure accettato dal sistema, non sarebbe lavorato dalla cancelleria)

1) atto principale

nota di deposito

2) allegati

1. foglio con marca per c.u. e marca da 27 (da portare poi in Cancelleria)
- oppure
2. ricevuta pagamento F23 (non è necessario portarla in Cancelleria)
- oppure
3. ricevuta pagamento telematico (non è necessario portarla in Cancelleria)

3) *dichiarazione del terzo*

depositata con una nuova busta telematica

1) atto principale

nota di deposito

2) allegati

dichiarazione del terzo (scansionata)

PIGNORAMENTO **DI AUTOVEICOLI MOTOVEICOLI E RIMORCHI**

1) fase introduttiva

30 gg dalla data di comunicazione dell'IVG che ha preso in custodia il veicolo per il deposito

la busta telematica da depositare presso la cancelleria delle esecuzioni mobiliari deve contenere:

1) atto principale

nota di iscrizione a ruolo (contenente le specifiche di cui al decreto 19.3.15) (pdf nativo) – senza marche

2) allegati semplici:

1. pignoramento (scansionato)
2. titolo (scansionato)
3. precetto (scansionato)
4. dichiarazione di conformità (pdf nativo firmato digitalmente)
5. duplo nota di trascrizione al PRA (scansionata)

2) fase successiva all'esecuzione

entro 90 gg dal pignoramento depositare

1) atto principale

istanza di vendita (pdf nativo)

2) allegati semplici

1. foglio con marca per c.u. e marca da 27 (da portare poi in Cancelleria)

oppure

2. ricevuta pagamento F23 (da non portare in Cancelleria)

oppure

3. ricevuta pagamento telematico (da non portare in Cancelleria)

se necessari:

- certificato dei privilegi

PIGNORAMENTI IMMOBILIARI

1) fase introduttiva

15 gg per il deposito

la busta telematica da depositare presso la cancelleria delle esecuzioni immobiliari deve contenere:

1) atto principale

nota di iscrizione a ruolo (contenente le specifiche di cui al decreto 19.3.15) (pdf nativo) – senza marche

2) allegati semplici:

1. pignoramento (scansionato)
2. titolo (scansionato)
3. precetto (scansionato)
4. dichiarazione di conformità (pdf nativo firmato digitalmente)
5. duplo nota di trascrizione (scansionata)

se la nota di trascrizione non fosse disponibile, andrà depositata non appena restituita dalla conservatoria, tramite una nota di deposito utilizzando l'evento "atto non codificato"

2) fase successiva all'esecuzione:

depositare telematicamente
entro 90 gg dal pignoramento:

1) atto principale

istanza di vendita (pdf nativo)

2) allegati semplici:

1. foglio con marca per c.u. e marca da 27 (da portare poi in Cancelleria)
- oppure

2. ricevuta pagamento F23 (da non portare in Cancelleria)

oppure

3. ricevuta pagamento telematico (da non portare in Cancelleria)

4. duplo nota di trascrizione (scansionata) (se non depositata all'atto dell'iscrizione del pignoramento)

NOTA DI ISCRIZIONE A RUOLO NELLE PROCEDURE DI ESECUZIONE FORZATA

1) Immobiliari

- importo del precetto;
- dati identificativi del creditore
 - persona fisica: cognome, nome, codice fiscale
 - persona giuridica: denominazione, codice fiscale/partita iva, categoria;
- dati identificativi del difensore della parte che iscrive a ruolo: cognome, nome, codice fiscale
- dati identificativi del debitore:
 - persona fisica: cognome, nome, codice fiscale, data di notifica precetto, data di notifica pignoramento;
 - persona giuridica: denominazione, codice fiscale/partita iva, categoria, data di notifica precetto data di notifica del pignoramento;
- dati dei titoli esecutivi:
 - nome cognome/denominazione del creditore;
 - descrizione del titolo;
 - dati identificativi del bene immobile: indirizzo, descrizione del bene; tipo di catasto (urbano/terreni), classe/tipologia (A1, A2, ecc.); sezione, foglio, particella, subalterno, graffato (specificando se dati di catasto o denuncia di accatastamento).
 - se trattasi di bene immobile sito in comune ove vige il sistema tavolare: comune catastale o censuario; numero di partita tavolare (specificando se informatizzata o cartacea).
 - per i beni siti nei comuni della provincia autonoma di Bolzano è obbligatoria l'indicazione della particella fondiaria o della particella edilizia e della particella materiale;
 - diritti sul bene immobile: parte (identificazione del debitore), bene (da scegliere tra quelli già indicati perché sottoposti a pignoramento), o unità negoziale, diritto (proprietà, abitazione, usufrutto, dell'enfiteuta, ecc.), frazione (xx su xxx).

2) Mobiliare presso il debitore

- importo del precetto;
- dati identificativi del creditore
 - persona fisica: cognome, nome, codice fiscale

- persona giuridica: denominazione, codice fiscale/partita iva, categoria;
- dati identificativi del difensore della parte che iscrive a ruolo: cognome, nome, codice fiscale
- dati identificativi del debitore:
 - persona fisica: cognome, nome, codice fiscale, data di notifica precetto, data di notifica precetto;
 - persona giuridica: denominazione, codice fiscale/partita iva, categoria, data notifica precetto
- dati identificativi del difensore della parte che iscrive a ruolo: cognome, nome, codice fiscale
- dati identificativi dell'eventuale custode: cognome, nome, codice fiscale;
- dati dei titoli esecutivi
 - nome cognome/denominazione del creditore
 - descrizione del titolo
 - tipologia del bene (secondo la classificazione già presente in siecic)

3) Mobiliare presso terzi

- importo del precetto
- data udienza in citazione;
- dati identificativi del creditore
 - persona fisica: cognome, nome, codice fiscale
 - persona giuridica: denominazione, codice fiscale/partita iva, categoria;
- dati identificativi del difensore della parte che iscrive a ruolo: cognome, nome, codice fiscale
- dati identificativi del debitore:
 - persona fisica: cognome, nome, codice fiscale, data di notifica precetto, data di notifica precetto;
 - persona giuridica: denominazione, codice fiscale/partita iva, categoria, data notifica precetto
- dati identificativi del terzo pignorato:
 - persona fisica: cognome, nome, codice fiscale;
 - persona giuridica: denominazione, categoria
- dati identificativi del custode: cognome, nome, codice fiscale;
- dati del titolo esecutivo:
 - nome e cognome/denominazione del creditore;
 - descrizione del titolo

- tipologia del bene.
- qualora si verta in ipotesi di conversione di sequestro in pignoramento, oltre ai dati relativi a ciascun tipo di esecuzione, andranno inseriti i seguenti dati
 - Tribunale che ha emesso la sentenza o del diverso provvedimento su cui si fonda l'istanza di conversione;
 - numero del provvedimento;
 - data provvedimento;
 - importo del credito.

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

DECRETO 19 marzo 2015

Indicazione dei dati da inserire nella nota di iscrizione a ruolo del processo esecutivo per espropriazione. (15A02237)

(GU n.68 del 23-3-2015)

IL DIRETTORE GENERALE DELLA GIUSTIZIA CIVILE

Visto l'art. 18, comma 2, del decreto-legge n.132 del 12 settembre 2014, convertito in legge n.162 del 10 novembre 2014, che ha introdotto l'art. 159-bis delle disposizioni d'attuazione del Codice di procedura civile;

Decreta

che nella nota d'iscrizione a ruolo dei processi esecutivi per espropriazione, di cui all'art. 159-bis disp. Att. C.p.c., ad integrazione dei dati già previsti dalla richiamata norma di legge, debbano obbligatoriamente essere presenti i dati che seguono.

Per le procedure di esecuzione forzata su beni immobili:

Importo del precetto;

Dati identificativi del creditore:

Per il creditore procedente persona fisica: Cognome, Nome, Codice fiscale,

Per il creditore procedente persona giuridica: Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Categoria;

Dati identificativi del difensore della parte che iscrive a ruolo:

Cognome, Nome, Codice Fiscale;

Dati identificativi del Debitore:

Se persona fisica: Cognome, nome, codice fiscale, data di notifica precetto, data di notifica pignoramento;

Se persona giuridica: Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Categoria, data di notifica precetto data di notifica del pignoramento;

Dati dei titoli esecutivi:

Nome Cognome/denominazione del creditore;

Descrizione del titolo;

Dati identificativi del bene immobile:

Indirizzo

Descrizione del bene;

Tipo di catasto (Urbano/Terreni), Classe/tipologia (A1,A2, ecc.);

Identificazione: Sezione, Foglio, particella, subalterno, Graffato (specificando se dati di catasto o denuncia di accatastamento).

Se trattasi di bene immobile sito in Comune ove vige il sistema tavolare: Comune catastale o censuario; numero di partita tavolare (specificando se informatizzata o cartacea). Per i beni siti nei comuni della provincia Autonoma di Bolzano e' obbligatoria l'indicazione della particella fondiaria o della particella edilizia

e della particella materiale;

Diritti sul bene immobile:

Parte (identificazione del debitore), Bene (da scegliere tra quelli gia' indicati perche' sottoposti a pignoramento), o Unita' negoziale, diritto (proprietà, abitazione, usufrutto, dell'enfiteuta ecc.), Frazione (xx su xxx).

Per le procedure di espropriazione mobiliare presso il debitore:

Importo del precetto;

Dati identificativi del creditore:

Per il creditore procedente persona fisica: Cognome, Nome, Codice fiscale,

Per il creditore procedente persona giuridica: Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Categoria.

Dati identificativi del Debitore:

Se persona fisica: Cognome, Nome, codice fiscale, data di notifica precetto;

Se persona giuridica: Denominazione, CF/PI, categoria, data di notifica precetto;

Dati identificativi del difensore del difensore della parte che iscrive a ruolo:

Cognome, Nome, Codice Fiscale;

Dati identificativi dell'eventuale Custode:

Cognome, nome, Codice Fiscale;

Dati dei titoli esecutivi:

Nome Cognome/denominazione del creditore

Descrizione del titolo;

Tipologia del bene (secondo la classificazione gia' presente in SIECIC)

Per le procedure di espropriazione mobiliare presso terzi:

Importo del precetto;

Data udienza in citazione;

Dati identificativi del creditore:

Per il creditore procedente persona fisica: Cognome, nome, Codice fiscale,

Per il creditore procedente persona giuridica: Denominazione, Codice Fiscale/Partita IVA, Categoria;

Dati identificativi del difensore del difensore della parte che iscrive a ruolo:

Cognome, Nome, Codice Fiscale;

Dati identificativi del Debitore:

Se persona fisica: Cognome, nome, codice fiscale, data di notifica precetto;

Se persona giuridica: Denominazione, CF/PI, Categoria, data notifica precetto;

Dati identificativi del terzo pignorato:

Se persona fisica: Cognome, nome, codice fiscale;

Se persona giuridica: Denominazione, Categoria;

Dati identificativi del Custode:

Cognome, nome, Codice Fiscale;

Dati del titolo esecutivo:

Nome e Cognome/denominazione del creditore;

Descrizione del titolo

Tipologia del bene.

Qualora si verta in ipotesi di conversione di sequestro in pignoramento, oltre ai dati relativi a ciascun tipo di esecuzione, andranno inseriti i seguenti dati:

Tribunale che ha emesso la sentenza o del diverso provvedimento su cui si fonda l'istanza di conversione;

numero del provvedimento;

data provvedimento;

importo del credito.

Roma, 19 marzo 2015

Il direttore generale: Mancinetti