

## REGOLAMENTO CORSI IN FAD

Ad integrazione di quanto già previsto nel regolamento per la formazione continua approvato dal COA di Mantova in data 27.02.2018 ed in considerazione delle esigenze formative derivanti dalle disposizioni post-covid in materia di formazione a distanza, in ossequio a quanto indicato nella delibera CNF n°716 del 16.12.2022, si dispone quanto segue:

### **1) FAD integrale**

E' data facoltà a terzi soggetti esterni all'Ordine, di organizzare incontri didattici di formazione locale in modalità integrale FAD.

Gli stessi dovranno essere autorizzati dal competente COA di Mantova, ex artt. 17 comma 3 e 22 comma 7 del regolamento CNF n°6 del 16.07.2014, previa presentazione di adeguata domanda entro **almeno 45 giorni** prima dell'evento da svolgere, indicando:

- titolo dell'evento
- data dell'evento
- relatori
- richiesta di patrocinio del COA o richiesta di co-organizzazione del COA
- numero crediti formativi richiesti (specificando se in materia obbligatoria o non obbligatoria)
- modalità di iscrizione e concessione credenziali
- specificazione se a titolo gratuito od oneroso
- modalità controllo partecipanti
- numero massimo partecipanti
- piattaforma on line da utilizzare con relativo link ( se richiesto semplice patrocinio)
- richiesta circolarizzazione dell'evento tramite mailing list dell'Ordine
- richiesta calendarizzazione a mezzo SFERA per gestione iscrizioni

### **a) Eventi con semplice patrocinio COA**

Qualora l'organizzatore decidesse di richiedere il solo riconoscimento di crediti formativi+patrocinio, lo stesso sarà obbligato all'utilizzo di una propria piattaforma on line che possa garantire iscrizione e libero accesso al numero di partecipanti indicato. E' fatto obbligo all'organizzatore di predisporre ed indicare il nominativo di un assistente tecnico al quale gli iscritti potranno riferirsi in caso di necessità e/o problematiche (indirizzo mail e recapito telefonico).

Le credenziali di accesso saranno inviate ai partecipanti a cura esclusiva dell'organizzatore che dovrà richiedere alla segreteria dell'Ordine l'elenco degli iscritti a mezzo SFERA ai fini di una corretta individuazione dei partecipanti.

Sarà cura dell'organizzatore segnare le presenze che dovranno poi, al termine dell'evento, esser fatte pervenire alla segreteria del COA per i relativi accreditamenti dei crediti maturati. Si consiglia l'utilizzo di appello on line o qualsiasi altra forma di adeguato controllo così come indicato nella nota tecnica sull'accREDITAMENTO delle attività di formazione a distanza (FAD) redatta dalla Commissione formazione del CNF in data 13.01.2023

La responsabilità per l'intera durata della seduta FAD è a carico esclusivo dell'Organizzatore che risponderà direttamente agli iscritti all'evento.

### **b) Eventi con richiesta di co-organizzazione COA**

Qualora l'organizzatore proponente decidesse di richiedere al COA la co-organizzazione dell'evento, oltre al riconoscimento dei crediti formativi, verrà messa a disposizione dello stesso una piattaforma on line gestita dall'Ordine che garantisca iscrizione e libero accesso all'evento al numero di partecipanti massimo indicato in locandina. Sarà cura del COA indicare nominativo di un assistente tecnico al quale gli iscritti potranno riferirsi in caso di necessità e/o problematiche (indirizzo mail e recapito telefonico) nonché a fornire all'organizzatore richiedente le debite credenziali di "admin" per la gestione on line dell'evento.

Le credenziali di accesso saranno inviate ai partecipanti a cura esclusiva della segreteria dell'Ordine sulla base delle iscrizioni pervenute sul portale SFERA almeno 7 giorni prima dell'evento mentre la complessiva gestione della piattaforma on line, dopo la sua individuazione da parte dell'Ordine e comunicazione al co-organizzatore, sarà ad esclusivo carico di quest'ultimo.

E' comunque sempre fatto obbligo all'organizzatore richiedente di segnare le presenze che dovranno poi, al termine dell'evento, esser fatte pervenire alla segreteria del COA per i relativi accreditamenti. Si consiglia, anche in questo caso, l'utilizzo di appello on line o qualsiasi altra forma di adeguato controllo così come indicato nella nota tecnica sull'accREDITAMENTO delle attività di formazione a distanza (FAD) redatta dalla Commissione formazione del CNF in data 13.01.2023. La responsabilità grava in ogni caso sempre sull'organizzatore richiedente in caso di dichiarazioni mendaci.

### **2) FAD ibrida**

Fatto salvo quanto sopra riportato in termini di modalità e tempistiche, è data facoltà a soggetti terzi all'Ordine degli Avvocati come sopra già precisati, di organizzare eventi formativi locali in modalità ibrida presenza/FAD così come regolamentato nella delibera n°716 CNF del 16.12.2022 ed integrata dalla nota tecnica sull'accREDITAMENTO delle attività di formazione a distanza (FAD) redatta dalla Commissione formazione CNF in data 13.01.2023.

Per ragioni organizzative il COA autorizza, sia in sede di mero patrocinio che in forma di co-organizzazione, una quota massima di partecipanti in FAD non superiore al 30% del numero massimo di iscritti richiesti (es: posti disponibili 100, 70 in presenza e 30 in FAD).

Rimangono valide le indicazioni fornite al punto n.1 lett A e B per le modalità di accreditamento, gestione della piattaforma a seconda della semplice richiesta di patrocinio o di co-organizzazione, eccezion fatta per la necessità di avere nella sala di svolgimento dell'evento, in caso di FAD ibrida, un tecnico specializzato che possa risolvere eventuali problematiche di collegamento, a cura esclusiva dell'organizzatore richiedente.

In ogni caso, è fatto onere all'organizzatore richiedete di gestire in maniera diligente l'appronto della sala ove si svolgerà l'evento, ovvero di predisporre quanto necessario ai fini del corretto svolgimento del collegamento on line.

Deliberato in data 8 aprile 2025