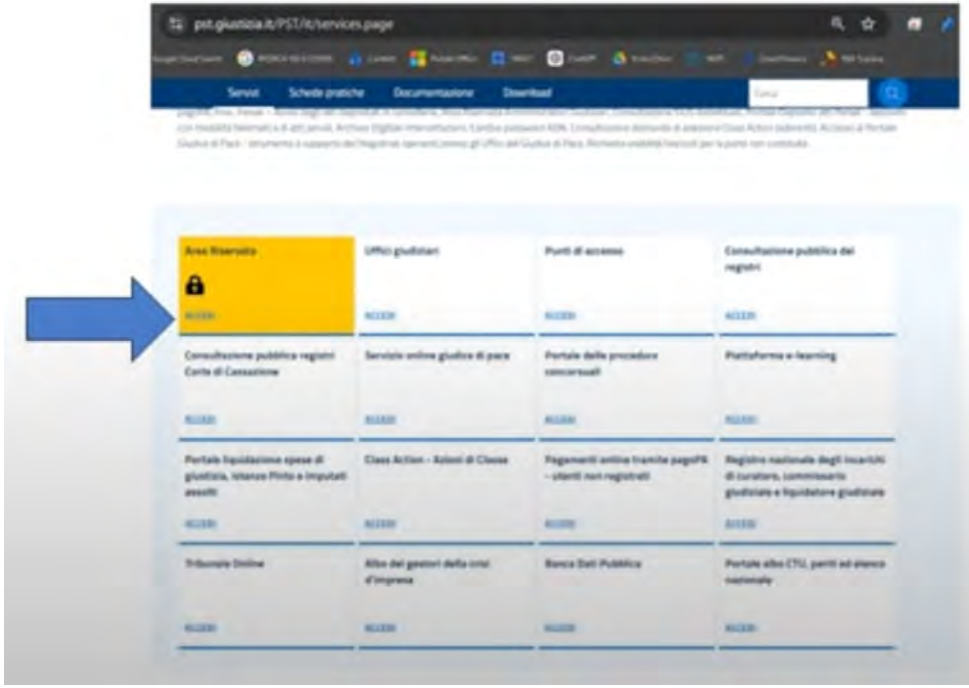
FONDAZIONE ITALIANA PER L'INNOVAZIONE FORENSE

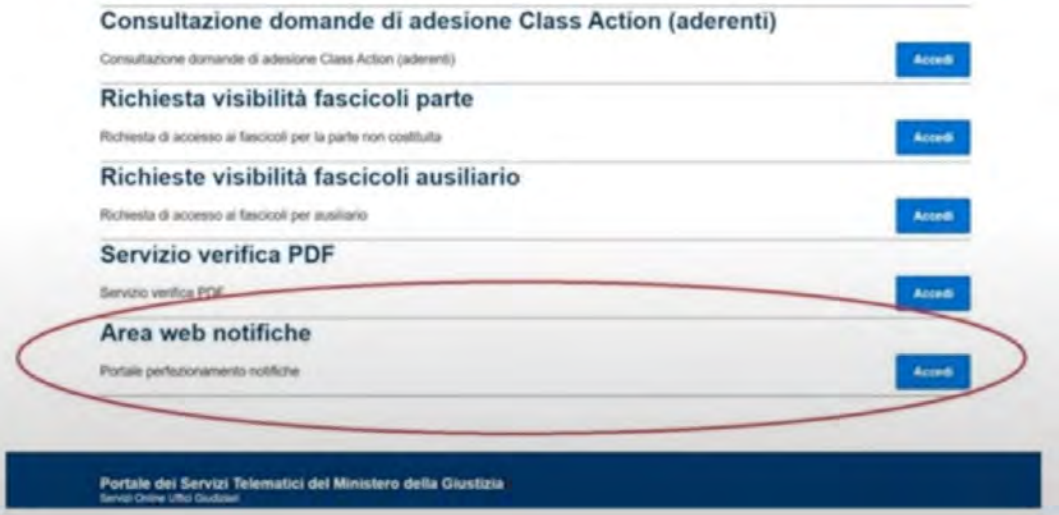
Area web per il deposito delle notifiche ai sensi dell'art. 3-ter, co. 2, L. 53/1994

Dal 26 novembre 2024 area andranno inseriti in tale area gli atti oggetto di notifica, quando "*la notificazione di cui al comma 1 non può essere eseguita o non ha esito positivo per causa imputabile al destinatario*". All'esito dell'inserimento, la notifica si considererà perfezionata per il mittente al momento del deposito nell'area web e per il destinatario con il decorso di dieci giorni dal momento del deposito.

https://www.fiif.it/larea-web-per-il-deposito-delle-notifiche-ai-sensi-dellart-3-ter-co-2-l-53-1994/

Come si accede all’area web





Dal portale accessibile dai servizi riservati del Sito Web PST sarà possibile per gli Avvocati:

- Consultare le notifiche di cui si è destinatario non perfezionate, nell'area "Notifiche non perfezionate";
- inserire una notifica non consegnata per cause imputabili al destinatario, nell'area "Predisponi notifica";
- consultare le notifiche inserite e scaricare la relativa certificazione, nell'area "Notifiche predisposte e certificazi
- Il destin ella notifica o che desidera inserire/gestire delle notifiche da perfezionare potrà accedere al SitoWeb PST con le modalità di autenticazione già previste (ADN, SPID, CIE, CNS).
- Le sezioni "Predisponi notifica" e "Notifiche predisposte e certificazioni" saranno visibili solo se il soggetto, loggatosi, possieda uno dei ruoli "Avvocato", "AvvocatoEntePubblico" o "Cassazionista" nel REGINDE.

Consultazione notifiche da parte dei destinatari

Chi può essere destinatario di una notifica depositata nell'area web

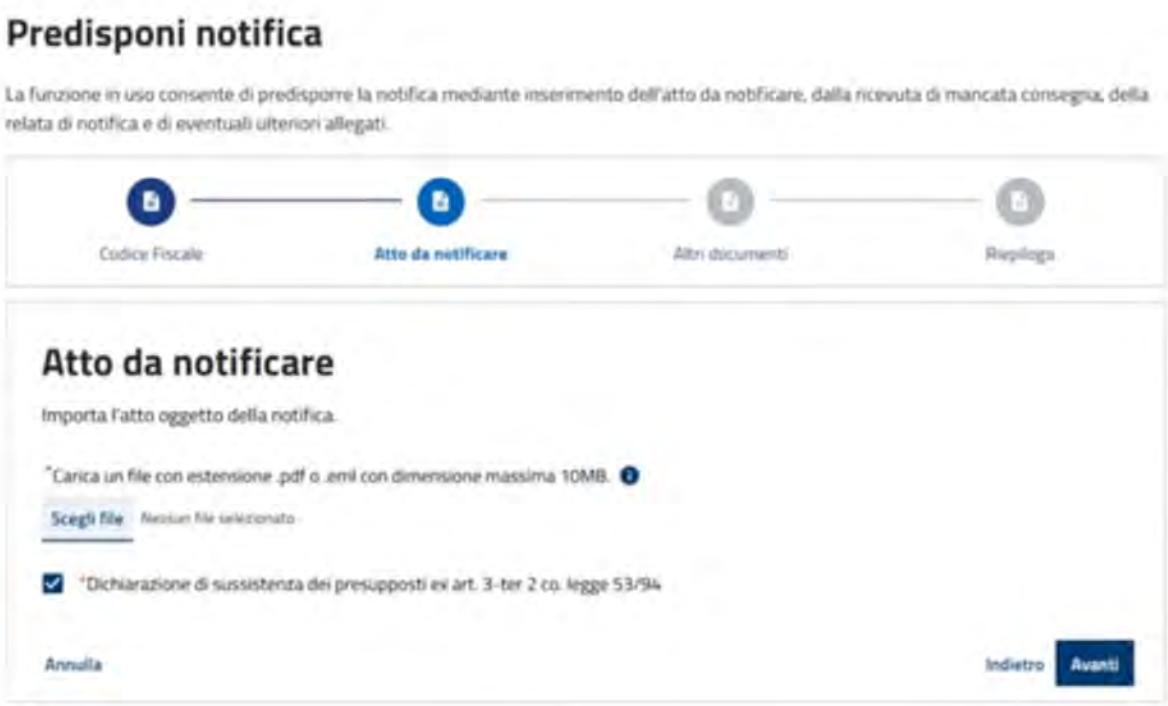
- **Prerequisito**: la casella PEC del destinatario ha generato una ricevuta di mancata consegna e questa è imputabile al destinatario stesso (es. casella piena; indirizzo pec iscritto in un pubblico elenco ma risultato inesistente; indicazione in un pubblico elenco di un indirizzo PEO…)
- **Soggetti**: tutti i soggetti che abbiano un domicilio digitale iscritto in uno dei pubblici elenchi ex art. 16-*ter* d.l. 179/2012 (anche INAD!)
- **Sono esclusi** solo i soggetti che abbiano indicati nel processo un domicilio digitale speciale ex art. 3-*bis*, co. 4-*quinquies*, D.lgs. 82/2005

Deposito di una notifica da parte dell’avvocato

Nel caso in cui un avvocato ottenga una risposta di mancata consegna al momento dell'invio di una PEC verso un destinatario, potrà accedere al Sito Web PST nell'area riservata nella quale visualizzerà la sezione "Predisponi notifica".

Selezionando “**Predisponi notifica**” l’utente dovrà indicare il CF del destinatario e l’oggetto della notifica.

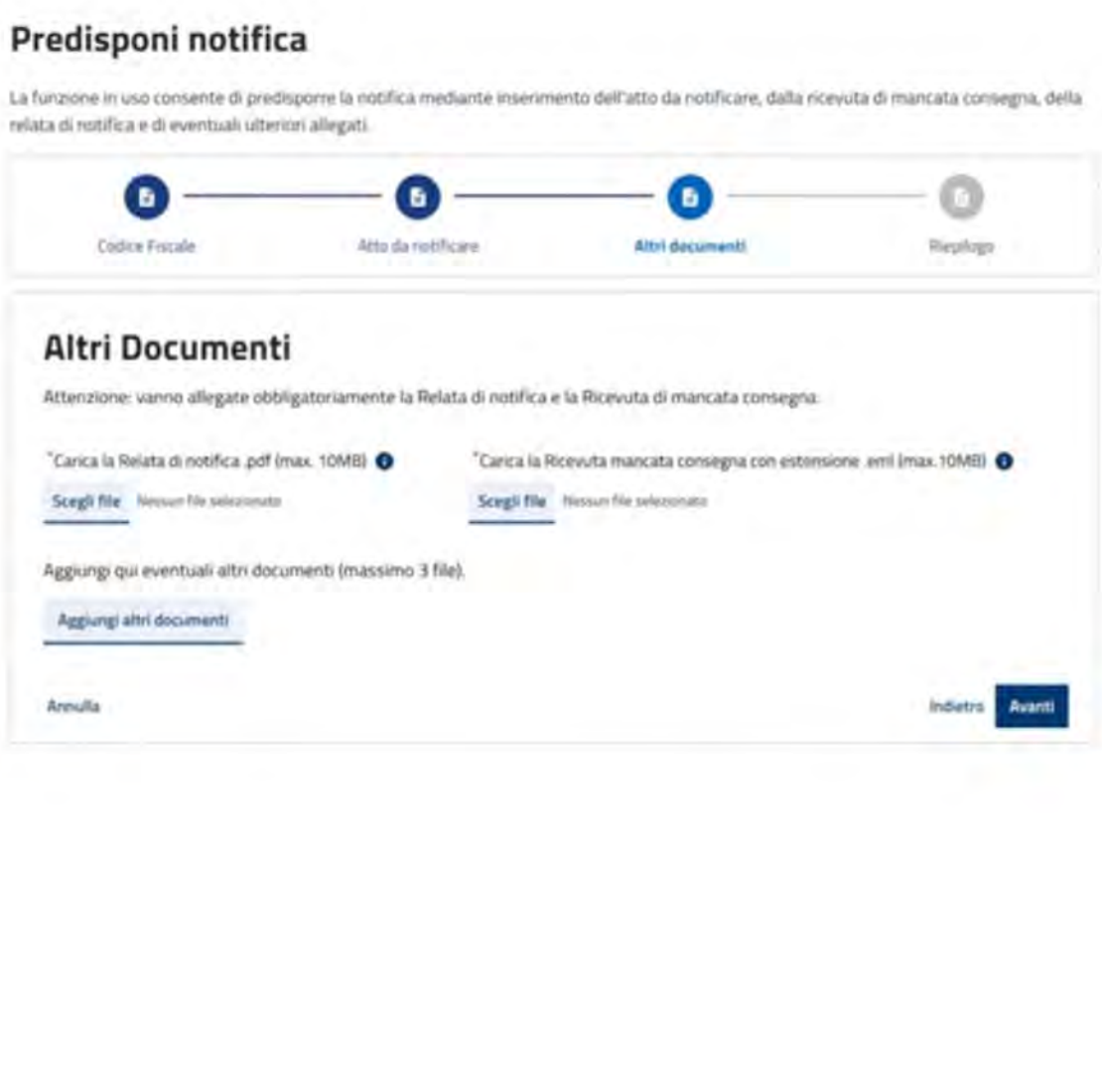
Successivamente dovrà caricare l'atto oggetto della notifica non perfezionata (in formato pdf o eml) spuntando la casella relativa alla "Dichiarazione di sussistenza dei presupposti ex art. 3-ter 2 co. legge 53/94".



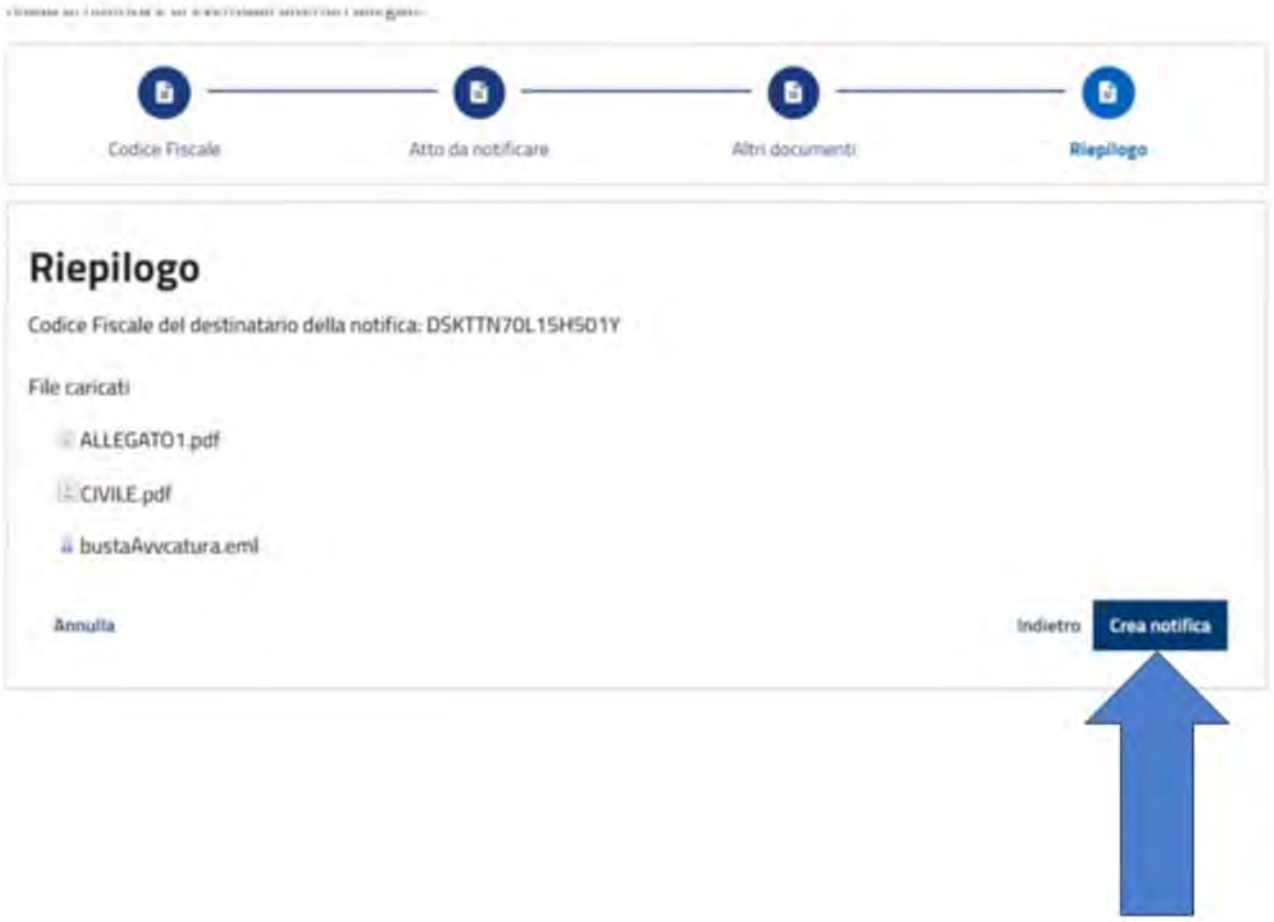
Nello step successivo l'utente dovrà inserire le altre informazioni di corredo che comprovino la mancata notifica con altri mezzi, ovvero
a) la Relata di notifica in formato PDF e
b) la Ricevuta Mancata Notifica in formato EML.

Inoltre, potrà allegare ulteriori documenti relativi al contesto (massimo 3 file).

Si precisa che durante la predisposizione di una nuova notifica ciascun file dovrà avere una dimensione massima di 10MB.

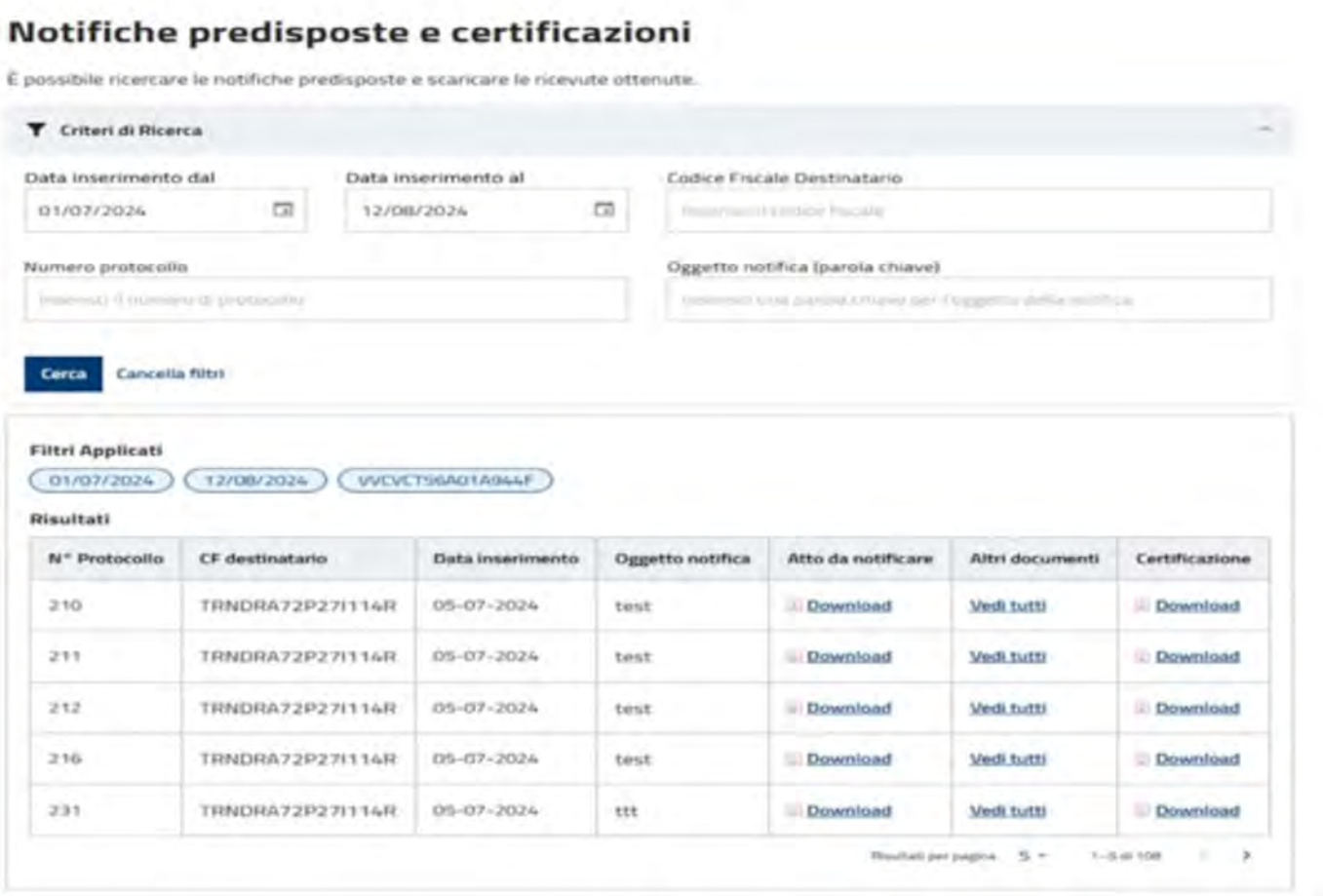


Nell’ultimo step verrà visualizzato un riepilogo delle informazioni inserite e sarà possibile confermare la creazione della notifica.



Una volta confermato verrà visualizzato l'esito dell'operazione con anche l'indicazione del numero di protocollo associato alla notifica creata. Si precisa che il numero di protocollo è un **identificativo univoco** all'interno del Portale.

Nella sezione “Notifiche predisposte e certificazioni” l’utente potrà consultare le notifiche da lui inserite tramite la funzionalità descritta sopra “Predisponi notifica”.



L'utente potrà ricercare le notifiche filtrando per un range di data inserimento (campo obbligatorio) e/o il codice fiscale del destinatario (campo opzionale), numero protocollo (campo opzionale), Oggetto notifica (campo opzionale).

- Nella griglia dei risultati potrà visionare il numero identificativo della notifica (n° protocollo), il codice fiscale del destinatario, la data inserimento, l'oggetto della notifica, oltre a scaricare l'atto da notificare ed eventuali allegati.
- Nell'ultima colonna "Certificazione" l'utente potrà scaricare la certificazione firmata dell'avvenuta "notifica".
- La certificazione firmata verrà generata automaticamente dal sistema trascorsi 10 giorni dalla data di inserimento della stessa.

Esempio di certificato di avvenuta notifica

Certificato di avvenuta notifica

Notifica N .Prot. 21 richiesta dall'Avv. #AvvocatoRichiedente# nei confronti di TRNDRA72P27I114R inserita in data 17-01-2024

Oggetto: prova nuovo nest

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. 53/94, stante l'impossibilità di eseguire la notifica a mezzo di posta elettronica certificata, ovvero la notifica a mezzo posta elettronica certificata ha avuto esito negativo per causa imputabile al destinatario, come da dichiarazione da lei resa al momento dell'inserimento dell'atto nella presente area web, si attesta che la notificazione in oggetto si ha per avvenuta poiché il destinatario, in data odierna (#DATA#), ha acceduto alla presente area web riservata e l'ha scaricata.